



**STIE SEBELAS APRIL SUMEDANG**  
**STANDAR SPMI**  
**STANDAR SARANA DAN PRASARANA**  
**STIE SUMEDANG**

Kode/No : STD/SPMI/STIE-  
SAS/A.006

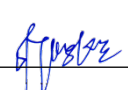


Tanggal : 8 September 2019

Revisi : -

Hal : 1 dari 5

**STANDAR**  
**SARANA DAN PRASARANA**  
**STIE SEBELAS APRIL SUMEDANG**



Proses	PenanggungJawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Team	-		8 September 2019
2. Pemeriksaa an	Sukmayadi, M.M.	Wakil Ketua I		10 September 2019
3. Persetujuan	Ryan Feryana K, M.M.	Ketua Senat		11 September 2019
4. Penetapan	Dr. H. Arifin, M.M.	Ketua STIE		12 September 2019
5. Pengendalia n	Solihin Royani, M.M.	Ka. LPM		13 September 2019

<p>1. Visi, Misi, dan Tujuan</p>	<p>Visi STIE Sebelas April Sumedang :</p> <p>Terwujudnya Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi yang melahirkan lulusan berkompeten di tingkat Nasional pada tahun 2025.</p> <p>Misi STIE Sebelas April Sumedang :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meningkatkan kualitas pendidikan dan pengajaran berbasis ilmiah, entrepreneur dan religious.</li> <li>2. Mendorong kualitas dan kuantitas di bidang penelitian khususnya bagi dosen, mahasiswa dan Sivitas akademika.</li> <li>3. Melaksanakan pengabdian masyarakat dalam rangka pengemembangan masyarakat, berbasis ekonomi rakyat.</li> <li>4. Melakukan kerja sama dengan berbagai instansi lembaga dalam mengembangkan ekonomi berbasis ekonomi rakyat</li> </ol> <p>Tujuan STIE Sebelas April Sumedang:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan akademik dan professional dalam menerapkan, mengembangkan dan memperluas ilmu ekonomi.</li> <li>2. Menghasilkan lulusan yang mampu memecahkan pasalahan ekonomi di masyarakat.</li> <li>3. Menghasilkan lulusan yang dapat mengimplementasikan kegiatan dalam bidang ilmu ekonomi untuk memenuhi kebutuhan masyarakat di era pasar global.</li> <li>4. Menghasilkan lulusan yang mampu menjalin kerja sama dengan pihak terkait dalam upaya mengembangkan sumber daya manusia (SDM) yang profesinal, berwawasan, dan berdaya saing tinggi dalam bidang ekonomi.</li> <li>5. Menghasilkan lulusan yang terampil menggunakan teknologi dan informasi yang relevan dengan kebutuhan pokok dan tetap berpegang teguh pada nilai –nilai islami.</li> </ol>
<p>2. Rasional</p>	<p>Kemajuan sebuah perguruan tinggi sangat ditentukan oleh berlangsungnya berbagai kegiatan akademik program studi. Kegiatan akademik yang dikelola dengan baik dengan memiliki sarana dan prasarana yang memadai. Sarana dan prasarana yang baik, akan mampu mendorong kemajuan dan perkembangan perguruan tinggi yang memiliki komitmen yang kuat untuk membentuk</p>

	kemampuan di dunia kerja dan wirausaha.
3. Subyek /Pihak yang Bertanggungjawab untuk Mencapai/Memenuhi Isi Standar	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketua</li> <li>2. Wk I</li> <li>3. WK II</li> <li>4. Lembaga Penjamin Mutu (LPM)</li> <li>5. Ketua Program Studi Sarjana/Magister</li> <li>6. Dosen</li> <li>7. Tenaga Kependidikan.</li> </ol>
4. Definisi Istilah	Standar sarana dan prasarana pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang sarana dan prasarana sesuai dengan kebutuhan isi dan proses pembelajaran dalam rangka pemenuhan pencapaian pembelajaran lulusan
6. Pernyataan Isi Standar	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketua melalui WK II (A) harus memiliki sarana (B) yang meliputi perabot, peralatan pendidikan, media pendidikan, buku dan sumber belajar lainnya, bahan habis pakai, serta perlengkapan lain (C) yang diperlukan untuk menunjang proses pembelajaran yang teratur dan berkelanjutan (D).</li> <li>2. Ketua melalui WK II (A) harus memiliki prasarana (B) yang meliputi lahan, ruang kelas, ruang pimpinan satuan pendidikan, ruang pendidik, ruang tata usaha, ruang laboratorium, ruang bengkel kerja, ruang unit produksi, ruang kantin, instalasi daya dan jasa, tempat berolahraga, tempat beribadah, tempat bermain, tempat berkreasi, dan ruang/tempat lain yang diperlukan untuk menunjang proses pembelajaran (C) yang teratur dan berkelanjutan (D).</li> <li>3. Ketua melalui WK II (A) harus memiliki peralatan laboratorium ilmu manajemen dan akuntansi, laboratorium komputer, dan/atau peralatan pembelajaran lain (B) melebihi minimal peralatan yang harus tersedia (C) yang teratur dan berkelanjutan (D).</li> <li>4. Ketua melalui WK II (A) harus memiliki jumlah peralatan yang memadai (B) (B) melebihi minimal peralatan yang harus tersedia (C) yang teratur dan berkelanjutan (D).</li> <li>5. UPT Perpustakaan STIE Sumedang (A) harus memiliki buku dengan jumlah dan jenis/judul (B) yang mencukupi kebutuhan (C) yang teratur dan berkelanjutan (D).</li> <li>6. UPT Perpustakaan (A) harus menyediakan buku teks untuk setiap mata kuliah di Perpustakaan (B) melebihi rasio jumlah buku : mahasiswa = 1 : 5 (C) yang teratur dan berkelanjutan (D).</li> <li>7. Ketua melalui UPT Perpustakaan (A) harus menetapkan standar sumber belajar lainnya untuk setiap satuan pendidikan (B) yang dinyatakan dalam rasio jumlah sumber belajar dan peserta didik sesuai dengan jenis</li> </ol>

	<p>sumber belajar dan karakteristik satuan pendidikan (C) yang teratur dan berkelanjutan (D)</p> <p>8. Ketua melalui WK II (A) harus memiliki lahan (B) untuk bangunan, lahan untuk praktek, lahan untuk prasarana penunjang, dan lahan untuk pertamanan yang secara ekologis nyaman dan sehat (C) yang teratur dan berkelanjutan (D).</p> <p>9. Ketua melalui WK II (A) harus memiliki ruang kelas (B) dengan rasio luas dan jumlah mahasiswa (C) sesuai dengan SN DIKTI (D).</p> <p>10. Ketua melalui WK II (A) harus memiliki bangunan dengan rasio luas dan jumlah mahasiswa (B) sesuai dengan SN DIKTI (C) yang teratur dan berkelanjutan (D).</p> <p>11. Ketua melalui WK II (A) harus memiliki bangunan (B) dengan standar kualitas minimal kelas A (C) yang teratur dan berkelanjutan (D)</p> <p>12. Ketua melalui WK II (A) harus memiliki bangunan (B) yang memenuhi persyaratan tahan gempa (C) yang teratur dan berkelanjutan (D).</p> <p>13. Ketua melalui WK II (A) harus menyediakan atau melengkapi fasilitas akses khusus sarana dan prasarana (B) bagi mahasiswa, dosen, dan/atau tenaga kependidikan yang memerlukan layanan khusus (C) yang teratur dan berkelanjutan (D).</p> <p>14. Ketua melalui WK II (A) harus melaksanakan pemeliharaan secara berkala dan berkesinambungan terhadap sarana dan prasarana pendidikan yang dimilikinya (B), sehingga dapat berfungsi secara maksimal sesuai dengan masa pakai (C) yang teratur dan berkelanjutan (D)</p>
7. Strategi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. WK II menyelenggarakan koordinasi dengan Ketua secara berkala.</li> <li>2. Ketua melalui WK II membentuk tim pengelola aset untuk ditugasi merancang, membangun, dan memelihara sarana dan prasarana sesuai dengan standar yang ditentukan.</li> <li>3. Ketua melalui WK II bekerja sama dengan pihak ketiga atau lembaga donor dalam penyediaan sarana dan prasarana yang kebutuhannya mendesak dan belum teralokasi anggaran dari pemerintah.</li> </ol>
8. Indikator	Jumlah keluhan mahasiswa, dosen, dan tenaga kependidikan terhadap layanan sarana dan prasarana semakin rendah atau sedikit.
9. Dokumen Terkait	Untuk melaksanakan standar ini, diperlukan : Manual Mutu Sarana dan Prasarana.
10. Referensi	1. Undang-undang No 12 Tahun 2012 Tentang

	<p>Pendidikan Tinggi.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Peraturan Pemerintah No. 14 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi.</li> <li>3. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.</li> <li>4. Permendikbud No. 49 Tahun 2014 tentang SN-DIKTI.</li> <li>5. Permendikbud No. 50 Tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPMI).</li> <li>6. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional DIKTI.</li> <li>7. Permenristekdikti No. 32 Tahun 2016 tentang SPME atau Akreditasi.</li> <li>8. Direktorat Penjaminan Mutu, Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi.</li> <li>9. Rencana Induk Pengembangan (RIP) STIE Sebelas April Sumedang.</li> <li>10. Rencana Strategis (Renstra) STIE Sebelas April Sumedang.</li> <li>11. Pedoman Akademik STIE Sebelas April Sumedang.</li> <li>12. Rekonstruksi Kurikulum Program Studi Sarjana/Magister Berdasarkan KKNI.</li> </ol>
--	--

Dibuat Oleh,  
Kepala LPM

Solihin Royani, M.M.  
NIDN: 0411068605

Ketua STIE 11 April Sumedang

Dr.H.Arifin, SH.,M.Pd., MM.  
NIP: 196803061993031002

