
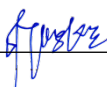





|   |   |                                   |
|---|---|-----------------------------------|
|  | <b>SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI</b><br><b>SEBELAS APRIL SUMEDANG</b>                                 | <b>Kode/No : MM/SPMI/01</b>       |
|   |   | <b>Tanggal : 8 September 2019</b> |
|   | <b>MANUAL PENETAPAN STANDAR</b><br><b>SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN</b><br><b>STIE SUMEDANG</b> | <b>Revisi : -</b>                 |
|   |   | <b>Halaman : 1-4</b>              |

**MANUAL PENETAPAN SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN**  
**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE)**  
**SEBELAS APRIL SUMEDANG**



| Proses              | PenanggungJawab      |               |  | Tanggal           |
|---------------------|----------------------|---------------|--|-------------------|
|                     | Nama                 | Jabatan       | Tandatangan  |                   |
| 1. Perumusan        | Team                 | -             |  | 8 September 2019  |
| 2. Pemeriksaaa<br>n | Sukmayadi, M.M.      | Wakil Ketua I |  | 10 September 2019 |
| 3. Persetujuan      | Ryan Feryana K, M.M. | Ketua Senat   |   | 11 September 2019 |
| 4. Penetapan        | Dr. H. Arifin, M.M.  | Ketua STIE    |  | 12 September 2019 |

|                 |                      |         |                      |
|-----------------|----------------------|---------|----------------------|
| 5. Pengendalian | Solihin Royani, M.M. | Ka. LPM | 13 September<br>2019 |
|-----------------|----------------------|---------|----------------------|

|   |   |
|---|---|
| <p>1. Visi, Misi, dan Tujuan Sekolah Tinggi</p> | <p>Visi STIE Sebelas April Sumedang :</p> <p>Terwujudnya Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi yang melahirkan lulusan berkompeten di tingkat Nasional pada tahun 2025.</p> <p>Misi STIE Sebelas April Sumedang :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meningkatkan kualitas pendidikan dan pengajaran berbasis ilmiah, entrepreneur dan religious.</li> <li>2. Mendorong kualitas dan kuantitas di bidang penelitian khususnya bagi dosen, mahasiswa dan civitas akademika.</li> <li>3. Melaksanakan pengabdian masyarakat dalam rangka pengemembangan masyarakat, berbasis ekonomi rakyat.</li> <li>4. Melakukan kerja sama dengan berbagai instansi lembaga dalam mengembangkan ekonomi berbasis ekonomi rakyat</li> </ol> <p>Tujuan STIE Sebelas April Sumedang:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan akademik dan professional dalam menerapkan, mengembangkan dan memperluas ilmu ekonomi.</li> <li>2. Menghasilkan lulusan yang mampu memecahkan pasalahan ekonomi di masyarakat.</li> <li>3. Menghasilkan lulusan yang dapat mengimplementasikan kegiatan dalam bidang ilmu ekonomi untuk memenuhi kebutuhan masyarakat di era pasar global.</li> <li>4. Menghasilkan lulusan yang mampu menjalin kerja sama dengan pihak terkait dalam upaya mengembangkan sumber daya manusia (SDM) yang profesinal, berwawasan, dan berdaya saing tinggi dalam bidang ekonomi.</li> </ol> |
|---|---|

|   |   |
|---|---|
|   | <p>5. Menghasilkan lulusan yang terampil menggunakan teknologi dan informasi yang relevan dengan kebutuhan pokok dan tetap berpegang teguh pada nilai –nilai islami.</p>  |
| <p>2. Tujuan Manual</p>                         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sebagai pedoman dalam melakukan pengelolaan sarana dan prasaran pembelajaran di STIE Sebelas April Sumedang.</li> <li>2. Untuk Merancang, merumuskan, dan menetapkan standar sarana dan prasaranan pembelajaran.</li> </ol>                       |
| <p>3. Luas Lingkup Manual dan Penggunaannya</p> | <p>Manual ini berlaku:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketika standar sarana dan prasarana pembelajaran pertama kali hendak dirancang, dirumuskan, dan ditetapkan.</li> <li>2. Dalam pengelolaan sarana dan prasarana pembelajaran di STIE Sebelas April Sumedang.</li> </ol> |

|   |   |
|---|---|
| <p>4. Definisi Istilah</p>              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merancang standar sarana dan prasarana pembelajaran: olah pikir untuk menghasilkan standar sarana dan prasarana pembelajaran dan tentang semua hal yang dibutuhkan untuk mengembangkan proses pembelajaran sehingga dapat meningkatkan mutu pendidikan STIE Sebelas April Sumedang.</li> <li>2. Merumuskan standar sarana dan prasarana pembelajaran: menuliskan isi standar ke dalam bentuk pernyataan lengkap dan utuh dengan menggunakan rumus <i>Audience, Behaviour, Competence, dan Degree</i>.</li> <li>3. Menetapkan standar sarana dan prasarana pembelajaran: tindakan persetujuan dan pengesahan standar sehingga standar sarana dan prasarana pembelajaran dinyatakan berlaku.</li> <li>4. Uji publik: kegiatan sosialisasi draft standar sarana dan prasarana pembelajaran dengan mengundang pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal untuk mendapatkan saran.</li> </ol>  |
| <p>5. Langkah langkah atau prosedur</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jadikan visi dan misi STIE Sebelas April Sumedang sebagai titik tolak dan tujuan akhir, mulai dari merancang hingga menetapkan standar sarana dan prasarana pembelajaran</li> <li>2. Kumpulkan dan pelajari isi semua peraturan perundang-undangan yang relevan dengan aspek kegiatan yang hendak dibuatkan standarnya.</li> <li>3. Catat apa yang menjadi norma hukum atau syarat yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang tidak dapat disimpangi.</li> <li>4. Lakukan evaluasi diri dengan melakukan <i>SWOT analysis</i>.</li> <li>5. Laksanakan studi pelacakan atau survey tentang aspek yang hendak dibuatkan standarnya, terhadap pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal.</li> <li>6. Lakukan analisis hasil dari Langkah no.2 hingga no.4 dengan mengujinya terhadap visi dan misi STIE Sebelas April Sumedang.</li> <li>7. Rumuskan draft awal standar sarana dan prasarana pembelajaran yang bersangkutan dengan menggunakan rumus <i>ABCD</i>.</li> <li>8. Lakukan uji publik atau sosialisasi draft sarana dan prasarana pembelajaran dengan mengundang pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal untuk mendapatkan</li> </ol> |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>saran.</p> <p>9. Rumuskan kembali pernyataan standar sarana dan prasarana pembelajaran dengan memperhatikan hasil dari no.8.</p> <p>10. Lakukan pengeditan dan verifikasi pernyataan standar untuk memastikan tidak ada kesalahan gramatikal atau kesalahan penulisan.</p> <p>11. Sahkan dan berlakukan standar sarana dan prasarana pembelajaran melalui penetapan dalam bentuk keputusan.</p>                            |
| 6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan SoP | <p>1. Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) sebagai perancang dan koordinator, dengan melibatkan pimpinan STIE Sebelas April Sumedang dan</p> <p>2. Semua unit kerja serta para Dosen dan Tenaga Kependidikan, masing-masing sesuai dengan tugas, kewenangan dan bidang keahliannya</p>   |
| 7. Catatan  | <p>Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:</p> <p>1. Daftar peraturan perundang-undangan terkait sarana dan prasarana pembelajaran</p> <p>2. Ketersediaan peraturan perundang-undangan dalam no.1.</p> <p>3. Kuesioner untuk studi pelacakan atau untuk <i>survey</i>.</p> <p>4. Formulir/<i>template</i> standar.</p>  |
| 8. Referensi  | <p>1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi</p> <p>2. Peraturan Pemerintah no.4 tahun 2014 tentang Pendidikan tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi</p> <p>3. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi</p> <p>4. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.</p> <p>5. Matriks penilaian borang areditasi BAN-PT</p> |

Kepala LPM



Ketua STIE 11 April Sumedang



Solihin Royani, M.M.  
NIDN : 0411068605

Dr. H. Arifin, SH.,M.Pd., M.M.  
NIP : 1968 0306 199303 1 002