

	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI	Kode/No : MM/SPMI/02
	SEBELAS APRIL SUMEDANG	Tanggal : 8 September 2019
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PROSES PEMBELAJARAN	Revisi : -
	STIE SUMEDANG	Halaman : 1-4

**MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PROSES PEMBELAJARAN**  
**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE)**  
**SEBELAS APRIL SUMEDANG**



Proses	PenanggungJawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Team	-		8 September 2019
2. Pemeriksaaan	Sukmayadi, M.M.	Wakil Ketua I		10 September 2019
3. Persetujuan	Ryan Feryana K, M.M.	Ketua Senat		11 September 2019
4. Penetapan	Dr. H. Arifin, M.M.	Ketua STIE		12 September 2019
5. Pengendalian	Solihin Royani, M.M.	Ka. LPM		13 September 2019

<p>1. Visi, Misi, dan Tujuan Sekolah Tinggi</p>	<p>Visi STIE Sebelas April Sumedang :</p> <p>Terwujudnya Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi yang melahirkan lulusan berkompeten di tingkat Nasional pada tahun 2025.</p> <p>Misi STIE Sebelas April Sumedang :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meningkatkan kualitas pendidikan dan pengajaran berbasis ilmiah, entrepreneur dan religious.</li> <li>2. Mendorong kualitas dan kuantitas di bidang penelitian khususnya bagi dosen, mahasiswa dan civitas akademika.</li> <li>3. Melaksanakan pengabdian masyarakat dalam rangka pengemembangan masyarakat, berbasis ekonomi rakyat.</li> <li>4. Melakukan kerja sama dengan berbagai instansi lembaga dalam mengembangkan ekonomi berbasis ekonomi rakyat</li> </ol> <p>Tujuan STIE Sebelas April Sumedang:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan akademik dan professional dalam menerapkan, mengembangkan dan memperluas ilmu ekonomi.</li> <li>2. Menghasilkan lulusan yang mampu memecahkan pasalahan ekonomi di masyarakat.</li> <li>3. Menghasilkan lulusan yang dapat mengimplementasikan kegiatan dalam bidang ilmu ekonomi untuk memenuhi kebutuhan masyarakat di era pasar global.</li> <li>4. Menghasilkan lulusan yang mampu menjalin kerja sama dengan pihak terkait dalam upaya mengembangkan sumber daya manusia (SDM) yang profesinal, berwawasan, dan berdaya saing tinggi dalam bidang ekonomi.</li> <li>5. Menghasilkan lulusan yang terampil menggunakan teknologi dan informasi yang relevan dengan kebutuhan pokok dan tetap berpegang teguh pada nilai – nilai islami.</li> </ol>
---	---

<p>2. Tujuan Manual</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Untuk memenuhi standar proses pembelajaran STIE Sumedang.</li> <li>2. Untuk melaksanakan standar proses pembelajaran STIE Sumedang.</li> </ol>
<p>3. Luas Lingkup Manual dan Penggunaannya</p>	<p>Manual ini berlaku:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang lingkup manual pelaksanaan Standar Proses Pembelajaran adalah pedoman bagaimana melaksanakan agar Standar Proses Pembelajaran yang ditetapkan dapat dicapai atau dipenuhi.</li> <li>2. Manual pelaksanaan standar ini berlaku untuk melaksanakan Standar Proses Pembelajaran STIE Sumedang.</li> </ol>

	<p>3. Penggunaan manual pelaksanaan Standar Proses Pembelajaran ini dilakukan pada saat Standar Proses Pembelajaran harus dilaksanakan dalam kegiatan pembelajaran.</p>
<p>4. Definisi Istilah</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melaksanakan standar proses pembelajaran : ukuran, spesifikasi, patokan, sebagaimana dinyatakan dalam pernyataan standar harus dipatuhi, dikerjakan dan dipenuhi pencapaiannya.</li> <li>2. Manual : uraian tentang urutan langkah untuk mencapai sesuatu yang ditulis secara sistematis, kronologis, dan logis.</li> <li>3. Instruksi kerja : rincian daftar tugas yang harus dilaksanakan oleh penerima tugas.</li> </ol>
<p>5. Langkah langkah atau prosedur</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lakukan persiapan teknis dan/atau administratif sesuai dengan isi standar proses pembelajaran.</li> <li>2. Sosialisasikan isi standar proses pembelajaran kepada seluruh Dosen/Tenaga Pendidik, tenaga kependidikan dan mahasiswa secara periodik dan konsisten.</li> <li>3. Siapkan dan tuliskan dokumen tertulis berupa: prosedur kerja, instruksi kerja, atau sejenisnya sesuai dengan isi standar proses pembelajaran.</li> <li>4. Laksanakan kegiatan implementasi isi pembelajaran dengan menggunakan standar proses pembelajaran sebagai tolok ukur pencapaian.</li> </ol>
<p>6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan SoP</p>	<p>Pihak yang harus melaksanakan standar proses pembelajaran adalah :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ketua Program Studi sarjana/magister</li> <li>2) Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) dengan melibatkan pimpinan STIE Sebelas April Sumedang sebagai penanggungjawab keabsahan manual pelaksanaan standar proses pembelajaran</li> <li>3) Ketua STIE Sebelas April Sumedang sebagai pengambil keputusan</li> <li>4) Tenaga Kependidikan sebagai pelaksana administrasi</li> </ol>

	5) Seluruh Dosen sebagai pelaksana manual pelaksanaan standar proses pembelajaran sesuai dengan tugas, pokok dan fungsinya.
7. Catatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Daftar peraturan perundang-undangan di bidang standar proses pembelajaran atau yang berkaitan dengan kompetensi.</li> <li>2. Ketersediaan peraturan dalam No. 1.</li> <li>3. Kuisisioner untuk studi pelacakan atau untuk survey.</li> <li>4. Formulir / Template standar.</li> <li>5. Renstra</li> <li>6. RIP</li> <li>7. SOP</li> </ol>
8. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.</li> <li>2. Peraturan Pemerintah no.4 tahun 2014 tentang Pendidikan tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.</li> <li>3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia, Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.</li> <li>4. Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi.</li> <li>5. Peraturan Menteri Ketenagakerjaan, Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2014 Tentang Pedoman Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia .</li> <li>6. Pedoman Akademik STIE Sebelas April Sumedang Tahun 2020.</li> <li>7. Statuta STIE Sebelas April Sumedang Tahun 2020.</li> <li>8. RIP STIE Sebelas April Sumedang Tahun 2020.</li> <li>9. Renstra STIE Sebelas April Sumedang Tahun 2020.</li> </ol>

Kepala LPM



Ketua STIE 11 April Sumedang



Solihin Royani, M.M.  
NIDN : 0411068605

Dr. H. Arifin, SH.,M.Pd., M.M.  
NIP : 1968 0306 199303 1 002