




	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI</b> <b>SEBELAS APRIL SUMEDANG</b>	<b>Kode/No : MM/SPMI/04</b>
		<b>Tanggal : 8 September 2019</b>
	<b>MANUAL PENGENDALIAN STANDAR</b> <b>DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN</b>	<b>Revisi : -</b>
	<b>STIE SUMEDANG</b>	<b>Halaman : 1-4</b>

**MANUAL PENGENDALIAN STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN**  
**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE)**  
**SEBELAS APRIL SUMEDANG**



Proses	PenanggungJawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Team	-		8 September 2019
2. Pemeriksaan	Sukmayadi, M.M.	Wakil Ketua I		10 September 2019
3. Persetujuan	Ryan Feryana K, M.M.	Ketua Senat		11 September 2019

4. Penetapan	Dr. H. Arifin, M.M.	Ketua STIE		12 September 2019
5. Pengendalian	Solihin Royani, M.M.	Ka. LPM		13 September 2019


<p>1. Visi, Misi, dan Tujuan Sekolah Tinggi</p>	<p>Visi STIE Sebelas April Sumedang :</p> <p>Terwujudnya Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi yang melahirkan lulusan berkompeten di tingkat Nasional pada tahun 2025.</p> <p>Misi STIE Sebelas April Sumedang :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meningkatkan kualitas pendidikan dan pengajaran berbasis ilmiah, entrepreneur dan religious.</li> <li>2. Mendorong kualitas dan kuantitas di bidang penelitian khususnya bagi dosen, mahasiswa dan civitas akademika.</li> <li>3. Melaksanakan pengabdian masyarakat dalam rangka pengemembangan masyarakat, berbasis ekonomi rakyat.</li> <li>4. Melakukan kerja sama dengan berbagai instansi lembaga dalam mengembangkan ekonomi berbasis ekonomi rakyat</li> </ol> <p>Tujuan STIE Sebelas April Sumedang:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan akademik dan professional dalam menerapkan, mengembangkan dan memperluas ilmu ekonomi.</li> <li>2. Menghasilkan lulusan yang mampu memecahkan pasalahan ekonomi di masyarakat.</li> <li>3. Menghasilkan lulusan yang dapat mengimplementasikan kegiatan dalam bidang ilmu ekonomi untuk memenuhi</li> </ol>
---	--

	<p>kebutuhan masyarakat di era pasar global.</p> <p>4. Menghasilkan lulusan yang mampu menjalin kerja sama dengan pihak terkait dalam upaya mengembangkan sumber daya manusia (SDM) yang profesional, berwawasan, dan berdaya saing tinggi dalam bidang ekonomi.</p> <p>5. Menghasilkan lulusan yang terampil menggunakan teknologi dan informasi yang relevan dengan kebutuhan pokok dan tetap berpegang teguh pada nilai – nilai islami.</p>
<p>2. Tujuan Manual</p>	<p>Untuk mengendalikan pelaksanaan isi standar Dosen Dan Tenaga Pendidikan sehingga isi standar Dosen Dan Tenaga Pendidikan dapat tercapai/terpenuhi.</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual dan Penggunaannya</p>	<p>Manual ini berlaku :</p> <p>1. Ketika pelaksanaan isi standar Dosen dan Tenaga Kependidikan telah dievaluasi pada tahap sebelumnya, ternyata diperlukan tindakan pengendalian berupa koreksi agar standar Dosen dan Tenaga Kependidikan terpenuhi.</p>

	2. Untuk semua isi standar Dosen dan Tenaga Kependidikan
4. Definisi Istilah	<p>1. Pengendalian: melakukan tindakan koreksi atas pelaksanaan standar Dosen dan Tenaga Kependidikan sehingga penyimpangan/kegagalan pemenuhan standar Dosen dan Tenaga Kependidikan dapat diperbaiki.</p> <p>2. Tindakan koreksi: melakukan tindakan perbaikan sehingga penyimpangan dan atau kegagalan ketercapaian pemenuhan isi standar Dosen dan Tenaga Kependidikan dapat dipenuhi oleh pelaksana isi standar Dosen dan Tenaga Kependidikan.</p>
5. Langkah langkah atau prosedur	<p>1. Periksa dan pelajari catatan hasil evaluasi yang dilakukan pada tahap sebelumnya, dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar Dosen dan Tenaga Kependidikan, atau apabila isi standar Dosen dan Tenaga Kependidikan gagal dicapai.</p> <p>2. Ambil tindakan korektif terhadap setiap penyimpangan/kegagalan ketercapaian isi standar Dosen dan Tenaga Kependidikan.</p> <p>3. Catat atau rekam semua tindakan korektif yang diambil.</p> <p>4. Pantau terus menerus efek dari tindakan korektif tersebut.</p> <p>5. Buat laporan tertulis secara periodik tentang semua hal yang menyangkut pengendalian standar seperti diuraikan di atas.</p> <p>6. Laporkan hasil dari pengendalian standar itu kepada pimpinan unit kerja dan pimpinan STIE Sebelas April Sumedang, disertai saran atau rekomendasi.</p>
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan SoP	<p>Pihak yang harus melakukan evaluasi pelaksanaan standar Dosen dan Tenaga Kependidikan adalah:</p> <p>1. Unit khusus Dosen dan Tenaga Kependidikan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya, dan/atau</p> <p>2. Pejabat struktural dengan bidang pekerjaan yang diatur oleh standar Dosen dan Tenaga Kependidikan yang bersangkutan, dan/atau</p>

	3. Mereka yang secara eksplisit disebut di dalam pernyataan standar Dosen dan Tenaga Kependidikan yang bersangkutan.
7. Catatan	<p>Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prosedur pengendalian pelaksanaan standar Dosen dan Tenaga Kependidikan</li> <li>2. Formulir pengendalian pelaksanaan standar Dosen dan Tenaga Kependidikan</li> <li>3. Formulir hasil pengendalian pelaksanaan standar Dosen dan Tenaga Kependidikan</li> </ol>
8. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang no. 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen Dan Tenaga Pendidikan.</li> <li>2. Undang-undang No.12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi</li> <li>3. Peraturan pemerintah No.4 tahun 2014 tentang Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi</li> <li>4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia, Nomor 44 tahun 2015, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.</li> </ol>

Kepala LPM

  
Solihin Royani, M.M.  
 NIDN : 04111068605

Ketua STIE 11 April Sumedang

  
Dr. H. Arifin, SH, M.Pd., M.M.  
 NIP : 1968 0306 199303 1 002