




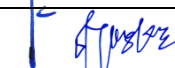

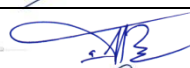

**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE)
SEBELAS APRIL SUMEDANG**
Jl. Angkrek-Situ No. 19 Sumedang Utara, Sumedang, Provinsi
Jawa Barat

**MANUAL MUTU PENINGKATAN
STANDAR PROSES PEMBELAJARAN**

KODE :MM/SPMI/STIE/05
TANGGAL : 8 September 2019
REVISI :-
HALAMAN : 1-3

MANUAL MUTU PENINGKATAN STANDAR PROSES PEMBELAJARAN



Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	ErpiRahman, M.AK.	Ketua Prodi		8 September 2019
2. Pemeriksaan	Sukmayadi, M.M.	WakilKetua I		10 September 2019
3. Persetujuan	Ryan Feryana K, M.M.	KetuaSenat		11 September 2019
4. Penetapan	Dr. H. Arifin, M.M.	Ketua STIE		12 September 2019
5. Pengendalian	SolihinRoyani, M.M.	Ka. LPM		13 September 2019

1.	Visi dan Misi STIE Sebelas April Sumedang	<p>“Terwujudnya program studi akuntansi yang berbasis kompetensi yang memiliki keunggulan dalam pengembangan ilmu pengetahuan bidang akuntansi pada tahun 2023”.</p> <p>Misiprogram studi akuntansi Sebelas April adalah :</p> <ol style="list-style-type: none"> Menyelenggarakan sistem pendidikan yang dapat menghasilkan lulusan berkarakter kompetensi dan berintegritas. Menyelenggarakan penelitian, seminar-seminar dan pelatihan di bidang ilmu akuntansi yang dapat menambah wawasan mahasiswa dalam bidang ilmu akuntansi. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian masyarakat secara edukatif, konsisten dan terprogram, dengan mengacu kepada telaah dan kajian bidang ilmu ekonomi akuntansi. Menjalin kerjasama dengan pihak terkait dalam upaya meningkatkan sumber daya manusia. <p>Tujuanprogram studi akuntansi Sebelas April adalah :</p> <ol style="list-style-type: none"> Menyiapkan lulusan menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan akademik dalam menerapkan, mengembangkan dan memperluas ilmu ekonomi akuntansi Menyiapkan lulusan yang mampu mengimplementasikan keahlian dalam bidang ilmu ekonomi akuntansi. Menghasilkan lulusan yang kompeten, berintegritas dan memiliki komitmen yang tinggi terhadap kebenaran dan keadilan. Menghasilkan lulusan yang mampu menjalin kerjasama dengan pihak terkait dalam upaya meningkatkan sumber daya manusia.
2.	Tujuan manual peningkatan standar isi pembelajaran	Tujuan manual peningkatan Standar Proses Pembelajaran ini adalah untuk menjamin keberlanjutan peningkatan mutu Standar Proses Pembelajaran pada setiap berakhirnya siklus.
3.	Luas lingkup manual peningkatan standar proses pembelajaran dan Penggunaannya	<ol style="list-style-type: none"> Manual peningkatan Standar Proses Pembelajaran dapat diberlakukan apabila pelaksanaan Standar Proses Pembelajaran dalam satu siklus telah berakhir Setiap berakhirnya pelaksanaan Standar Proses Pembelajaran pada tiap siklus dilaksanakan peningkatan mutunya. Penetapan siklus Standar Proses Pembelajaran ditentukan setiap tahun akademik. Manual peningkatan standar ini berlaku untuk melaksanakan Standar Proses Pembelajaran pada prodi akuntansi
4.	Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> Peningkatan standar adalah upaya untuk melakukan evaluasi akhir dan memperbaiki, meningkatkan mutu dari isi Standar Proses Pembelajaran setelah siklus berakhir. Evaluasi akhir Standar Proses Pembelajaran merupakan tindakan menilai, mengevaluasi apakah pelaksanaan Standar Proses Pembelajaran yang didasarkan pada hasil pelaksanaan standar, evaluasi, pengendalian terhadap Standar Proses Pembelajaran telah mencapai atau memenuhi Standar Proses Pembelajaran yang telah ditetapkan. Satu siklus Standar Proses Pembelajaran adalah durasi atau masa berlakunya Standar Proses Pembelajaran sesuai dengan aspek yang diatur
5.	Langkah-langkah atau prosedur manual peningkatan standar proses pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> Tim peningkatan standar proses pembelajaran mempelajari laporan hasil pengendalian Standar Proses Pembelajaran. Tim peningkatan standar proses pembelajaran menyelenggarakan rapat untuk mendiskusikan hasil laporan Proses Pembelajaran dengan mengundang stakeholder yang terkait pada Standar Proses Pembelajaran. Tim peningkatan standar proses pembelajaran melakukan evaluasi terhadap isi Standar Proses Pembelajaran. Tim peningkatan standar proses pembelajaran melakukan revisi isi Standar Proses Pembelajaran sehingga tercipta standar baru. Tim melaksanakan standar proses pembelajaran sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP) yang telah ditetapkan
6.	Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan peningkatan standar proses pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> Ketua prodi sebagai perumus Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) dengan melibatkan pimpinan STIE Sebelas April Sumedang sebagai penanggung jawab keabsahan manual peningkatan standar proses pembelajaran Ketua STIE Sebelas April Sumedang sebagai pembil keputusan Seluruh Dosen sebagai pelaksana manual peningkatan standar proses pembelajaran sesuai dengan tugas, pokok dan fungsinya. Tenaga Kependidikan sebagai pelaksana administrasi


7.	Catatan	<p>Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Daftar peraturan perundang-undangan di bidang standar proses pembelajaran atau yang berkaitan dengan kompetensi. 2. Ketersediaan peraturan dalam No. 1. 3. Kuisisioner untuk studi pelacakan atau untuk survey. 4. Formulir / Template standar. 5. Renstra 6. RIP 7. SOP
8.	Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1) Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336); 2) Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5007); 5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi; 3) Permenristekdikti No. 44 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan 4) Permenristekdikti No. 16 Tahun 2018 Tentang Statuta Perguruan Tinggi 5) Perpres no 8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) Statuta STIE Sebelas April Sumedang Tahun 2015. 6) RIP STIE Sebelas April Sumedang Tahun 2015 7) Renstra STIE Sebelas April Sumedang Tahun 2015 8) Pedoman Akademik STIE Sebelas April Sumedang Tahun 2015.

Ketua Prodi Akuntansi,



Erpi Rahman, M.Ak.
NIDN : 0423038702

Kepala SPM



Solihin Royani, M.M.
NIDN : 0411068605

Ketua STIE/11 April Sumedang,



Dr. H. Aritni SH, M.Pd., M.M.
NIP : 1968 0306 199303 1 002